

**Минобразование Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)**

**«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО «КХМТ»
Беров В.И.
« 30 » 08 2017 г.**



**Программа подготовки специалистов
среднего звена**

**Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация
Бухгалтер**

**Экспертная оценка содержания
Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой
подготовки, разработанной в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Ростовской области
«Каменский химико-механический техникум»**

На экспертизу представлена программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования в части формирования содержания и распределения ее вариативной части.

На основании решения методического совета ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум» (протокол №4 от 22 июня 2017 года), при согласовании с работодателями – специалистами предприятий и организаций города, объем времени (955 часов), отведённый на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на введение дисциплины «Русский язык и культура речи» (54 час.), «Основы права» (36 час.), «Этика профессионального общения» (36 час.), «Экологические основы природопользования» (36 час.), а также на увеличение объема времени общепрофессиональных дисциплин (563 часа) и введения новых дисциплин «Экономическая теория» (54 час.), «Маркетинг» (54 час.), «Введение в специальность» (36 час) и профессиональных модулей (140 часов) обязательной части циклов.

Проведенная экспертиза показала, что ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» базовой подготовки обеспечивает соответствие подготовки специалистов запросам рынка труда, повышая конкурентоспособность выпускников, эффективность их профессиональной адаптации и деятельности. Использование вариативной части циклов ППССЗ и практикоориентированный подход к освоению умений и знаний полностью отвечает актуальным запросам работодателей и современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника, что позволяет рекомендовать её использование для подготовки специалистов в учреждениях среднего профессионального образования.

Согласовано:

Главный бухгалтер
АО «Каменскволокно»



/Н.Н. Кармазин/

2017г.

Авторы:

Волченкова О.В. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РО «КХМТ»

Войналович Н.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РО «КХМТ»

Панина Л.В. – преподаватель спецдисциплин ГБПОУ РО «КХМТ», председатель цикловой комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватели:

Аверкиева Е.В.

Анисимова И.Г.

Батыр А.Ф.

Берова Е.А.

Богданова О.А.

Бокова Н.Д.

Бытый И.В.

Воробьев А.Н.

Землянов П.П.

Коваленко Е.В.

Кубышкина С.А.

Ларионова Г.П.

Панина Л.В.

Попов В.В.

Ругаева Т.А.

Тихтиевская В.Н.

Цыпкалова Е.В.

Яралиева А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
 - 1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.2 Общая характеристика ППССЗ
 - 1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ
 - 1.2.2 Срок освоения ППССЗ
 - 1.2.3 Трудоемкость ППССЗ
 - 1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы
 - 1.2.5 Востребованность выпускников
 - 1.3 Требования к абитуриенту
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 3 Компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения данной ППССЗ
 - 3.1 Структура компетентностной модели выпускника
 - 3.2 Формируемые компетенции
- 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 4.1 Календарный учебный график
 - 4.2 Учебный план подготовки
 - 4.3 Аннотации примерных программ учебных дисциплин
 - 4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
 - 4.5 Программы практик
- 5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ
 - 5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса
 - 5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
 - 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 6 Характеристики среды ссуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
- 7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
 - 7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
 - 7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ
- 8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- 9 Возможности продолжения образования

Приложения:

1. Календарный учебный график
2. Учебный план
3. Аннотации к программам и профессиональным модулям
4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
5. Фонды оценочных средств

1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014г. за № 832;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Каменский химико-механический техникум», утвержденный Минобрнауки РФ 25 июня 2015г.

1.2 Общая характеристика ППССЗ

1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить бухгалтера к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки при очной форме получения образования составляют на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной форме обучения составляет 3186 часов, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебную практику 8 недель, практику по профилю специальности 2 недели, производственную (квалификационную практику) 4 недели, промежуточную аттестацию 3

недели, подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, государственную аттестацию 2 недели, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.2.4 Особенности программа подготовки специалистов среднего звена:

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению программа подготовки специалистов среднего звена выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения обучающихся, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся лекции вдвоем, лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности обучающихся: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум». В учебном заведении создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Каменск-Шахтинского и Каменского района.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

1.2.5 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по экономике и бухгалтерскому учету позволяет бухгалтерам работать в любых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях.

Бухгалтеры по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

востребованы в организациях «Сбербанк РФ», АО «Каменскволокно», ФКП «Комбинат «Каменский»», Налоговой инспекции, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или об основном общем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

3 Компетенции выпускника ППССЗ специальности, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Структура компетентностной модели выпускника

В государственном бюджетном образовательного учреждения среднего профессионального образования «Каменский химико-механический техникум» принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:

	Компетенции
Общекультурные	
Профессиональные	Общепрофессиональные
	Специальные

3.2 Формируемые компетенции

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Название – определение (краткое содержание) компетенции	Структура компетенции Дескрипторные характеристики компетенции
Общие компетенции		
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знать основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
ОК-2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	знать деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их

		использования; организацию производственного и технологического процессов; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	знать сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; уметь определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации
ОК-4	осуществлять поиск и использование	знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и

	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
ОК-5	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы
ОК-6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; уметь использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	знать методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; уметь принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности

	результат выполнения заданий	менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	знать назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; уметь применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета; основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
Профессиональные компетенции		
ПМ.00 Профессиональные модули		
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
ПК-1.1	обрабатывать первичные бухгалтерские документы	знать основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы

		документационного обеспечения управления; классификацию документов; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать необходимые нормативно-правовые документы; иметь практический опыт работы с первичными документами
ПК-1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; уметь понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

		деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; иметь практический опыт разработки рабочего плана счетов
ПК-1.3	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	знать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета денежных средств
ПК-1.4	формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	знать понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ

		и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; основные понятия автоматизированной обработки информации; уметь проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ПК-2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	знать учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; иметь практический опыт ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества
ПК-2.2	выполнять поручения руководства в	знать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества;

	составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; иметь практический опыт проведения работ по инвентаризации имущества
ПК-2.3	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	знать процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; уметь составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

		выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; иметь практический опыт проведения работ по инвентаризации имущества
ПК-2.4	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	знать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; иметь практический опыт отражения в бухгалтерском учете зачет и списания недостач
ПК-2.5	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	знать процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); уметь составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); иметь практический опыт проведения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК-3.1	формировать бухгалтерские проводки по	знать систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; уметь определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; понимать сущность и порядок расчетов налогов; иметь практический опыт отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; иметь практический опыт оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет
ПК-3.3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	знать учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН); объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;

		уметь проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН); применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; иметь практический опыт отражения в бухгалтерском учете начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-3.4	оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	знать порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; уметь заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

		банковским операциям с использованием выписок банка; иметь практический опыт оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ПК-4.1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	знать определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации
ПК-4.2	составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	знать требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы бухгалтерского учета требования к составлению и оформлению документов; уметь закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; использовать формы и счета бухгалтерского учета; использовать унифицированные формы документов; иметь практический опыт участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК-4.3	составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые	знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления

	декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; уметь устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; иметь практический опыт составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
ПК-4.4	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	знать основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику

		различных ценных бумаг по степени доходности и риска; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; иметь практический опыт анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
--	--	---

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Приложении 1.

4.2 Учебный план подготовки бухгалтера

См. Приложение 1.

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные обучающимся и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы по циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (29,5%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 109 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов. При этом занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам проводятся сверх вышеуказанного норматива, но при условии, что общая учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю. Среднее количество аудиторных занятий – 36 часов в неделю. Нагрузка в рамках практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и производственной) составляет 14 недель в течение 4 семестров. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Аудиторная нагрузка предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение обучающимися курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

4.3 Аннотации примерных программ учебных дисциплин (Приложение 2)

4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин размещены на сайте ГБПОУ РО КХМТ

Индекс	Наименование УД, ПМ, УП	Разработчики	Дата утверждения, номер протокола
<i>БД</i>	<i>Базовые дисциплины</i>		
БД.01	Русский язык	Батыр А.Ф.	30.08.17 г., пр. № 1
БД.02	Литература	Батыр А.Ф.	30.08.17 г., пр. № 1
БД.03	Иностранный язык	Войцеховская Е.В.	30.08.17 г., пр. № 1
БД.04	История	Ларионова Г.П.	30.08.17 г., пр. № 1
БД.05	Обществознание	Фарбер В.В.	30.08.17 г., пр. № 1
БД.06	Естествознание	Кубышкина С.А. Аверкиева Е.В. Бытый И.В.	30.08.17 г., пр. № 1
БД.07	Физическая культура	Богданова О.А.	30.08.17 г., пр. № 1
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	Воробьев А.Н.	30.08.17 г., пр. № 1
БД.09	География	Кубышкина С.А.	30.08.17 г., пр. № 1
<i>ПД</i>	<i>Профильные дисциплины</i>		
ПД.01	Математика	Коваленко Е.В.	30.08.17 г., пр. № 1
ПД.02	Информатика и ИКТ	Землянов П.П. Берова Е.А.	31.08.17 г., пр. № 1
ПД.03	Экономика	Панина Л.В.	31.08.17 г пр. № 1
ПД.04	Право	Попов В.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ПОО	Предлагаемые ОО		
ПОО 1	Основы предпринимательства	Яралиева А.В.	31.08.17 гпр. № 1

ПП	Профессиональная подготовка		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ. 01	Основы философии	Тихтиевская В.Н.	30.08.17 г., пр. № 1
ОГСЭ. 02	История	Ларионова Г.П.	30.08.17 г., пр. № 1
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Войцеховская Е.В.	30.08.17 г., пр. № 1
ОГСЭ. 04	Русский язык и культура речи	Жукова Г.А.	30.08.17 г., пр. № 1
ОГСЭ. 05	Основы права	Попов В.В.	30.08.17 г., пр. № 1
ОГСЭ. 06	Этика профессионального общения	Ругаева Т.А.	30.08.17 г., пр. № 1
ОГСЭ. 07.	Физическая культура	Полиенко Е.Г.	30.08.17 г., пр. № 1
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН. 01	Математика	Коваленко Е.В.	30.08.17 г., пр. № 1
ЕН. 02	Информационные технологии профессиональной деятельности	Землянов П.П.	31.08.17 г. пр. № 1
П	Профессиональный цикл		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП. 01	Экономика организации	Панина Л.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 02	Статистика	Панина Л.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 03	Менеджмент	Яралиева А.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	Анисимова И.Г.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Попов В.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 06	Финансы, денежное обращение и кредит	Яралиева А.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 07	Налоги, налогообложение	Панина Л.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 08	Основы бухгалтерского учета	Панина Л.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 09	Аудит	Бокова Н.Д.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 10	Экономическая теория	Панина Л.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 11	Маркетинг	Яралиева А.В.	31.08.17 г., пр. № 1
ОП. 12	Безопасность жизнедеятельности	Воробьев А.Н.	30.08.17 г., пр. № 1
ПМ	Профессиональные модули		
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Бокова Н.Д.	31.08.17 г., пр. № 1
МДК 02.01	Практически основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Бокова Н.Д.	31.08.17 г., пр. № 1
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Бокова Н.Д.	31.08.17 г., пр. № 1
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Бокова Н.Д.	31.08.17 г., пр. № 1
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Панина Л.В.	31.08.17 г., пр. № 1
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Панина Л.В.	31.0.17 г., пр. № 1
МДК 05.01	Оборудование касс	Панина Л.В.	31.08.17 г., пр. № 1

	организаций		
Учебные практики			
УП. 01.01 УП. 02.01 УП. 05.01		Бокова Н.Д.	31.08.17г., пр. № 1
Производственные практики			
ПП 02.01 ПП. 03.01 ПП. 04.01		Бокова Н.Д.	31.08.17 г., пр. № 1

4.5 Программы производственных практик

4.5 Программы производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел программа подготовки специалистов среднего звена «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка бухгалтера по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (продолжительность 4 недели, семестр 4,5);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 6 недель, семестр 5, 6);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализа производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

База ознакомительно-производственной практики – учебное заведение или промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации, сельскохозяйственные предприятия.

Цель производственной практики по профилю специальности - овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственных практики являются подразделения, осуществляющие функции

планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Обучающиеся проходят практику по направлению техникума на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

4.5.1 Программа учебной практики

Программа учебной практики размещена на сайте **ГБПОУ РО КХМТ**

4.5.2 Программа производственной практики

Программа производственной практики размещена на **сайте ГБПОУ РО КХМТ**

4.5.3 Программа преддипломной практики

Программа преддипломной практики размещена на **сайте ГБПОУ РО КХМТ**

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ ссуза сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога (список всех педагогических работников ОУ)	Образование (когда и какие учебные заведения окончил, квалификация)	Направление подготовки или специальность по диплому (ам)	Преподаваемый предмет (ы), руководство учебной, производственной практикой, с указанием профессий, специальностей направлений подготовки
1	Аверкиева Елена Валентиновна	1989, Воронежский государственный университет, химик, преподаватель	химия	химия
2	Анисимова Ирина Геннадьевна	1985, Новочеркасский политехнический институт, инженер-химик-технолог	технология неорганических веществ	документационное обеспечение управления
3	Батыр Анна Фёдоровна	1981, Таганрогский государственный педагогический институт, учитель русского языка и литературы	русский язык и литература	литература, русский язык,
4	Берова Елена Анатольевна	2012, ФГАОУ ВПО «Южный федеральный университет», инженер	защищённые системы связи	информатика,
5	Богданова Оксана Александровна	1993, Ростовский – на - Дону государственный педагогический институт, учитель физической культуры	физическая культура	физическая культура
6	Бокова Наталья Дмитриевна	1980, Ростовский-на-Дону институт народного хозяйства, экономист,	бухгалтерский учёт	аудит, налоги и налогообложение, основы бухгалтерского учёта, введение в специальность,

				ПМ.01 МДК 01.01, ПМ.02 МДК 02.01, ПМ.02 МДК 02.02, ПМ.03 МДК 03.01, ПМ.05 МДК 05.01, учебная практика ПМ.01, учебная практика ПМ.02, производственная практика ПМ.02, производственная практика ПМ.03, производственная практика ПМ.04, преддипломная практика
7	Бытый Ирина Вячеславовна	1996, Таганрогский государственный педагогический институт, учитель математики и физики	математика и физика	физика
8	Войналович Надежда Викторовна	1980, Ульяновский государственный педагогический институт, учитель математики	математика	математика
9	Волченкова Ольга Владимировна	1997, Воронежский государственный университет, магистр физики	физика и информатика	информационные технологии в профессиональной деятельности
10	Воробьев Александр Николаевич	1986, Военная инженерная академия им. Куйбышева, офицер с высшим военным образованием, инженер по эксплуатации средств инженерного вооружения	командно-штабная оперативно-тактическая	основы безопасности жизнедеятельности, безопасность жизнедеятельности
11	Землянов Павел Петрович	1978, Таганрогский государственный педагогический институт, учитель физики и математики	физика и математика	информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности
12	Коваленко Елена Викторовна	1992, Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт, учитель математики, информатики и вычислительной техники	математика	математика
13	Кубышкина Светлана Александровна	1983, Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт, учитель биологии	биология	биология, география, экологические основы природопользования
14	Ларионова Галина Прокофьевна	1970, Воронежский государственный педагогический институт, учитель истории и обществоведения	история и обществоведения	история, основы философии
15	Панина Лариса Васильевна	1977, Ростовский-на-Дону институт народного хозяйства, экономист	экономика труда	статистика, экономика, экономика организации (предприятия), экономическая теория, основы бухгалтерского учета, ПМ.04 МДК 04.01, МДК 04.02

16	Попов Виктор Викторович	1984, Казанский государственный университет, юрист	правоведение	правовое обеспечение профессиональной деятельности, правовые основы профессиональной деятельности, основы права, право, основы экономики и ПОПД, ПМ.03 МДК 03.01
17	Ругаева Татьяна Алексеевна	1980, Рязанский государственный педагогический институт, учитель математики средней школы.	математика	основы делового общения, этика профессионального общения,
18	Тихтиевская Валентина Николаевна	Ворошиловоградский государственный педагогический институт	История и педагогика	обществознание, основы философии
19	Войцеховская Елена Васильевна	2006, ГОУ ВПО «Ростовский государственный педагогический университет», лингвист, преподаватель	теория и методика преподавания иностранных языков и культур	иностраный язык
20	Яралиева Анна Васильевна	1991, Московский коммерческий институт, экономист	экономика торговли	маркетинг, менеджмент; финансы, денежное обращение и кредит; экономика отрасли, основы экономики и ПОПД, основы экономики, экономика организации (предприятия), ПМ.03 МДК 03.01, производственная практика ПМ.03, ПМ. 04

5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). На абонементе библиотеки, в читальном зале для студентов доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В учебном заведении функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Обучающиеся имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В образовательном процессе используются фонды электронной библиотеки «In Folio» (<http://infofolio.asf.ru/>). Электронная библиотека представлена 913 экземплярами. Это учебники и учебные пособия, научная и справочная литература по гуманитарным дисциплинам, а также тексты художественных произведений.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Учебный предмет	Учебник, год издания
БД.01 Русский язык	1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебн. пособие/ В.Н. Руднев. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 256 с - (Сред. проф. образование).
БД.02 Литература	1. Литература: практикум: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / [Г. А. Обернихина, А.Г. Антонова, И.Л. Вольнова, Т.В. и др.] ; под ред . Г. А. Обернихиной. – 7-е изд, стер. – М.: Издательский центр « Академия», 2012. – 272 с.
БД.03 Иностранный язык	1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges:учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова.- М.: Издат. центр «Академия», 2012. – 208 с. 2. Агабекян, И.П.Английский язык: учеб. пособие/ И.П. Агабекян.- 22-е, стереотимп. -Ростов-на- Дону : Феникс, 2013.- 320 с.
БД.04 История	1. Артемов, В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования в 2 ч. Ч.1- 2 / В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Издат. центр « Академия», 2012. – 304с. 2. История / П.С.Самыгин, К.С. Беликов, С.Е. Бережной [и др]. – 19-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/ Д: Феникс, 2013.- 480 с. – (Среднее специальное образование).
БД..05 Обществознание	1. Горелов, А.А. Обществознание для профессий и специальностей социально- экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ А.А. Горелов, Т.А. Горелова. – 3-е изд. , стер..- М.: Издат. центр « Академия», 2012. – 336 с. 2. Горелов, А.А. Обществознание для профессий и специальностей социально- экомического профиля: практикум: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования/ А.А. Горелов, Т.А. Горелова. – 3-е изд. , стер..- М.: Издат. центр « Академия», 2012. – 240 с.
БД.06 Естествознание	1. Самойленко, П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: сборник задач: учебник для образовательных учреждений нач. и сред. проф.образования/ П.И Самойленко.- 3-е изд., стер. – М.: Издат . центр « Академия», 2012. – 496 с. 2. Самойленко, П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: сборник задач: учеб. пособие для образовательных учреждений нач. и сред. проф.образования/ П.И Самойленко.- 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издат . центр « Академия», 2012. – 240 с. 3. Габриелян, О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник/ О.С.Габриелян, И.Г Остроумов. – 5-е изд., стер. – М.: Издат. центр « Академия», 2012.-256с. 4. Константинов, В.М. Общая биология/ В.М. Константинов, А.Г.

		Резанов, Е.О. Фадеева; под ред. В.М. Константинова. – 4-е изд., стер. – М.: Издат. центр « Академия», 2012. – 320 с.
БД.07 Право		1. Румынина В.В. Основы права/ В.В. Румынина . – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. 2. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник/ Е.А. Певцова.- 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр « Академия».- 2013.- 432с. (Начальное и среднее профессиональное образование) 3. Смоленский М.Б. Основы права./ М.Б. Смоленский. – 5- е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2016.- 413 с. – (Среднее профессиональное образование). 1. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум/ Е.А. Певцова.- 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр « Академия».- 2013.- 160с.- (Начальное и среднее профессиональное образование)
ОГСЭ.01 философии	Основы	1. Основы философии : учебник для сред. спец. учеб. заведений/ В. П. Кохановский, Т. П. Матяш, В. П. Яковлев, Л.В. Жаров; под ред. В.П. Кохановского. – 14 –е изд.– М.: КНОРУС, 2013. – 232с.- (Среднее профессиональное образование)
ОГСЭ.03 Иностранный язык		1. Агабекян, И.П.Английский язык: учеб. пособие/ И.П. Агабекян.- 22-е, стереотип. -Ростов-на- Дону : Феникс, 2013.- 320 с. 2. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges:учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова.- М.: Издат. центр «Академия», 2012. – 208 с.
ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи		1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебн. пособие/ В.Н. Руднев. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 256 с - (Сред. проф. образование).
ОГСЭ.05 Основы права		1. Румынина В.В. Основы права/ В.В. Румынина . – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016, 2015. 2. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник/ Е.А. Певцова.- 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр « Академия».- 2013.- 432с. (Нач. среднее проф. образ) 3. Смоленский М.Б. Основы права./ М.Б. Смоленский. – 5- е изд., испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2016.- 413 с. – (Среднее профессиональное образование). 4. Певцова, Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум/ Е.А. Певцова.- 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр « Академия».- 2013.- 160с.- (Начальное и среднее профессиональное образование)
ОГСЭ.06 профессионального общения	Этика	1. Усов, В.В. Деловой этикет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Усов.- 6-е изд., стер. - М.: Издат. центр « Академия», 2013.- 400 с.
ЕН.01 Математика		1. Григорьев, С.Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования/ С.Г. Григорьев, С.В. Иволгина; под ред. В.А. Гусева. - 9-е изд., стер. – М.: Издат. центр « Академия», 2013. - 416 с. 2. Григорьев, С.Г. Математика: учебник для студ. сред. проф. образования/ С.Г. Григорьев, С.В. Иволгина; под ред. В.А. Гусева. - 10-е изд., стер. – М.: Академия , 2014. - 416 с.
ЕН.02 Информационные технологии профессиональной деятельности	В	1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. / Е.В. Михеева, О.И. Титова.– М.: Академия, 2012. - 255с. 2.Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учеб. для сред. проф.обр./М.С.Цветкова, Л.С.Великович .М.: Академия, 2013. – 352 с.
ОП.01 организации (предприятия)	Экономика	1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование). 2. Кнышова, Е.Н. Экономика организации/ Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2016. 3. Чечевицына Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы).- Ростов н/ Д: Феникс, 2016. 4. Современная экономика./ Под. ред. О.Ю. Мамедова. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.

	5. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений/ Н.А. Сафронов.- Магистр, 2016.- 255с. 6. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия). – М.: Экономист, 2016. 7. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование). 8. Экономика предприятия (фирмы)./ Под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. - М.: ИНФРА-М, 2016. 9. Ломакин А.Л., Морошкин В.А. Практикум по экономике. – М.: ФОРУМ - ИНФРА- М, 2016. 10. Жиделева В.В. Экономика предприятия./ В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - М.: ИНФРА-М, 2016. 11. Самойлович В.Г. Экономика предприятия / В.Г. Самойлович, Е.К. Телушкина; под ред. В.Г. Самойловича.- М.: Издат. Центр « Академия», 2016. - 224 с.
ОП.02 Статистика	1. Сергеева, И.И. Статистика / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. 2. Статистика / Под ред. В.С. Мхитаряна. - М.: Издат. центр «Академия», 2016. 3. Замедлина, Е.А. Статистика: учеб. пособие для сред. спец. учебных заведений. – М.: РИОР, 2013.- 160 с.- (среднее профессиональное образование)
ОП.03 Менеджмент	1. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д.Косьмин, Н.в. Свинтицкий, Е.А. Космина.- М.: Издательский центр « Академия», 2013.- 208 с. 2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д.Косьмин, Н.в. Свинтицкий, Е.А. Космина.- М.: Издательский центр « Академия», 2016.- 208 с. 3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2016. 4. Грибов В.Д. Менеджмент: учеб. пособие/ В.Д. Грибов. - 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 280 с. - (Среднее профессиональное образование). 5. Грибов В.Д. Менеджмент: учеб. пособие/ В.Д. Грибов. - 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 280 с. - (Среднее профессиональное образование). 6. Драчева Е.Л. Менеджмент : учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 11-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 288 с. 7. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – Академия, 2016. 8. Кнышова Е.Н. Менеджмент. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. 9. Максименко Г.Б. Менеджмент/ Г.Б. Максименко.- М.: ИТК «Дашков и К °», 2016. 10. Семенов А.К. Основы менеджмента/ А.К. Семенов, В.И. Набоков.- М.: ИТК «Дашков и К°», 2016. 11. Суетенков Е.Н. Основы менеджмента/ Е.Н. Суетенков, Н.И. Пасько. – М.: ФОРУМ- ИНФРА-М, 2016. Дополнительная литература 1. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2 – изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр « Академия», 2016. – 304 с. 2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Космина.- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр « Академия», 2016.- 160 с.
ОП.04 Документационное обеспечение управления	1. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2016. 2. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования./ А.В. Пшенко – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр « Академия», 2016 – 176с. 3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство). – М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2016. 4. Румынина Л.А. Делопроизводство. - М.: Мастерство; Высш.шк, 2016. 5. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере./ Л.В. Павлюк, Т.И. Киселева, М.Ф. Воронина, Н.И.

		Воробьев. - СПб.: Герда, 2016. 6. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы./ В.В. Галахов, И.К. Корнеев, Г.Н. Ксандопуло и др.; под ред. И.К. Корнеева, В.А. Кукдряева. – М.: Проспект, 2016. – 480 с. Дополнительная литература 1. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования./А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 3-е изд., стер. -М.: Издательский центр « Академия», 2012 – 160 с.
ОП.05 обеспечение профессиональной деятельности	Правовое	1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1.- Краснодар: Флер, 2016. 2. Гражданский кодекс Российске-ой Федерации. Ч.2.- Краснодар: Флер, 2016. 3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Ростов н/Д: Ростовкнига, 2016. 4. Сорк Д.М. и др. Правовое регулирование хозяйственной деятельности / Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. – М.: Мастерство, 2016. 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ-М, 2016. 6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности./А.И. Тыщенко. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. 7. Живова И.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на предприятиях химической промышленности/ И. Ю. Живова. - М.: Издат. центр « Академия», 2016. 8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Рымынина. - М.: Издательский центр « Академия», 2016.- 192 с.
ОП.06 денежное кредит	Финансы, обращение и кредит	1. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит. - М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2016. 2. Финансы и кредит./ Под ред. А.П. Ковалева. – Ростов н /Д: Феникс, 2016. 3. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. 4. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит /Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. - М.: Издат. центр « Академия», 2016. 5. Финансы и кредит / Под ред. Т.М. Ковалевой. - М.: КНОРУС, 2007. 6. Нешитой, А.С. Финансовый практикум/ А.С. Нешитой.- М.: ИТК « Дашков и К°», 2016. 7. Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина. – 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2016, - 336 с. 8. Перекрестова, Л.В. Финансы и кредит: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.А.Старостина. - М.: Издательский центр «Академия», 2016, - 224 с. 9. Каджаева М.Р. Банковские операции: практикум: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Издательский центр « Академия», 2016.- 288 с.
ОП.07 налогообложение	Налоги и	1. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение/ В.Р. Захарьин.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА, 2016.- 336 с. 2. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. 3. Ходов Л.Г., Худолеев В.В. Налоги и налогообложение. – М.:ФОРУМ: ИНФРА – М., 2016. 4. Нестеров В.В. Налоги и налогообложение / В.В. Нестеров, Н.С. Желтов, Вл. В. Нестеров ; Под ред. В.В. Нестерова. - М.: Финансы и статистика, 2016. 5. Владыка М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т. В.Сапрыкина; под ред. В.Ф. Тарасовой.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: КНОРУС, 2016. 6. Скворцов, О.В.Налоги и налогообложение/О.В. Скворцов. – М.: Академия, 2016.- 224 с.

		7. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: практикум/ О.В. Скворцов. – М.: Издательский центр « Академия», 2016.- 209 с. 8. Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ О.В. Скворцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 272 с. 9. Налоги/ Под ред. Д.Г. Черника. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. 10. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. – М.: Международный центр финансово- экономического развития, 2016.
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	1. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 432 с. 2. Блинова Т.В., Журавлев В.Н. Бухгалтерский учет. М: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2015 3. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. 78. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит.-М: Финансы и статистика, 2016 4. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Академия, 2016. 5. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет/ Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. 6. Богаченко В.М. и др. Бухгалтерский учет./ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. 7. Бухгалтерский учет/ Под ред. П.С. Безруких. – М.: Бухгалтерский учет, 2014. 8. Бухгалтерский учет / С.П. Суворова, М.Е. Ханенко, О.А. Шапорова, А.М. Ковалева. - М.: КНОРУС, 2016. 9. Бухгалтерский учет. / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов-н /Д: Феникс, 2015. 10. Бухгалтерский учет./ Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - М.: Финансы и статистика, 2016. 11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2015. 12. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Ростов н/ Д: Феникс, 2015. 13. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для менеджеров/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/ Д : Феникс, 2015. 14. Вещунова Н.Л, Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. - Финансы и статистика, 2014.
ОП.09	Аудит	1. Подольский В.И. Аудит: учебник / В. И. Подольский, А.А.Савин, Л.В.Сотникова- М.:Издат. Центр « Академия», 2016. 2. Аудит/ Под ред. М.В. Мельник. –М.: Экономистъ, 2015. 3. Налетова И.А. Аудит./И.А Налетова, Т.Е. Слободчикова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. 4. Подольский В.И. Задачник по аудиту: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова.; под ред. В.И. Подольского.- 6-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 256 с. 5. Подольский В.И. Задачник по аудиту. – М.: Академия, 2014. 6. Алборов Р.А. и др. Основы аудита. – М.: Дело и Сервис, 2015. 7. Андреев В.Д. и др. Практикум по аудиту. – М.: Финансы и статистика, 2016. 8. Василевич И.П., Ширкина Е.И. Сборник задач по аудиту.–М.: Финансы и статистика, 2016. 9. Справочник по аудиту/ Под ред. Э. А. Уткина. – М.: ЭКМОС, 2016. 10. Проданова Н. А. Внутренний аудит, контроль и ревизия. - М.:Налог Инфо, Статос-Кво, 2016 11. Лебедева, Е.М.. Аудит: практикум: Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.-176 с.
ОП.10	Экономическая теория	1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – 3-е изд, стер.- М.: Издательский центр « Академия», 2016. – 336 с. 2. Пястолов., С.М. Экономическая теория: учеб. для учреждений сред. проф. образования/ С.М. Пястолов. – 3-е изд., перераб.и доп. – М.:

	Издательский центр «Академия», 2016 – 240 с. 3. Куликов Л.М. Основы экономической теории. – М.: Финансы и статистика, 2016. 4. Борисов Е.Ф. Основы экономической теории. – М.: Высш. шк., 2016. 5. Сажина М.А., Чибриков Г.Г. Основы экономической теории. – М.: Экономика, 2016. 6. Слагода В.Г. Экономическая теория. М.: ФОРУМ – ИНФРА – М, 2003, 2016. 7. Соколинский В.М. Экономическая теория: учебн. пособие/ В.М. Соколинский. – М.: КНОРУС, 2016. – 270 с.- (Среднее профессиональное образование) 8. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории / Т. Г. Тальнишних. - М.: Издат. центр « Академия», 2016. 9. Камаев В.Д. Экономическая теория/ В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская.- М.: КНОРУС, 2016. 10. Экономический словарь/ Под ред. А.И. Архипова. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016.
ОП.11 Маркетинг	1. Кнышова Е.Н. Маркетинг. - М.:ФОРУМ: ИНФРА - М, 2016. 2. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Бизнес-книга, ИМА-Кросс. Плюс, 2015. 3. Лукина А.В. Маркетинг. – М.: ФОРУМ- ИНФРА-М, 2016. 4. Мурахтанова Н.М. Маркетинг / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. - М.: Издат. центр «Академия», 2015. 5. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: Сборник практических задач и ситуаций/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – М.: Изд. центр «Академия», 2015. 6. Федько В.П., Федько Н.Г. Основы маркетинга. – Ростов н/ Д: Феникс, 2015. 7. Голубков Е.П. Маркетинг: Словарь – справочник. - М.: Дело, 2016. 8. Лебедева О.А., Лыгина Н.И. Маркетинговые исследования рынка. – М.: ФОРУМ- ИНФРА-М, 2015. 9. Лыгина Н.И., Ляпина И.Р. Маркетинг товаров и услуг. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. 10. Крылова Г.Д. Маркетинг: практикум.- М.: Проспект, 2016. 11. Маркетинг : учебник/ Под ред. Т.Н. Парамоновой. - 5- е изд., стер.- М.: Кнорус, 2016 12. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: Сборник практических задач и ситуаций /Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – М.: Изд. центр «Академия», 2015. 13. Синяева И. М. Практикум по маркетингу/ И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В Синяев.- М.: ИТК «Дашков и К», 2016.
ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	1. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков.- М.: Кнорус, 2016. - 288 с. 2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков.- М.: Кнорус, 2016. - 464 с. 3. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков.- М.: ФОРУМ, 2016.- 464 с. 4. Безопасность жизнедеятельности /Под ред. С.В. Белова. - М.: Высш.шк., 2016 5. Безопасность жизнедеятельности/ Под ред. Л.А. Михайлова.- Спб.: Питер, 2015. 6. Безопасность труда в химической промышленности /Под ред. Л.К. Марининой. - М.: Издат. центр «Академия», 2016.
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	1. Лебедева, Е.М.. Аудит: практикум: Учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.М. Лебедева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 176 с. 2. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. – М.: Вузовский учебник, 2014. 3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум. – М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2016. 4. Практические задания и тесты по дисциплинам для специальности « Экономика и бухгалтерский учет» / Под ред. А.И. Гомолы. – М.: Академия, 2014. 5.Мизиковский Е.А. и др. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету/ Е.А. Мизиковский, Е.Н. Елманова, Е.В. Пуреховская. – М.: Экономистъ, 2014.

	6. Сафронова Н.Г, Княжевская Е.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. – М.: ИНФРА-М, 2014. 7. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями / Под ред. А.Д. Ларионова. – М : Проспект, 2015. 8. Богаченко В.М. и др. Практикум по бухгалтерскому учету./ В.М. Богаченко, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2015, 2008.
МДК 02.01 Практически основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	1. Кндраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2013. - 640 с. 2. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательский центр « Академия, 2013. - 304 с. 3. Полякова, С. И. Бухгалтерский учет : учеб. пособие/ С.И. Полякова, Е.В. Старовойтова. – М.: Эксмо, 2014. – 416 с. – (Новое экономическое образование). 4. Чая, В.Т. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ В.Т. Чая, О.В. Латыпова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 520 с. 5. Чая В.Т. Бухгалтерский учет / В.Т. Чая, О.В. Латыпова; под ред. В.Т. Чая.- М.:КНОРУС, 2015. 6 Все положения по бухгалтерскому учету. – М.: ГроссМедиа Ферлаг, 2014.
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. -12-е, перераб. И доп. - Ростов Н/ Д: Феникс, 2014. – 458с.- (среднее профессиональное образование). 2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет/ Н.Л.Вещунова- Финансы и статистика, 2014 .- 843 с. 3. Гусева Т.М. Бухгалтерский учет.: учебно – практическое пособие.- 4-е изд., перераб. и доп.. – М.: Проспект, 2015. – 576 с. 4. Семин А.Н. и др. Практикум по финансовому учету и налогообложению некоммерческих организаций. – М.: Финансы и статистика, 2014
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	1 Иванова Н.В. Бухгалтерский учет / Н.В. Иванова. - М.: Издат. центр «Академия», 2016. 2. Суглобов А.Е., Жарылгасова Б.Т. Бухгалтерский учет и аудит.– М:Кнорус, 2015. 3 Все положения по бухгалтерскому учету. – М.: ГроссМедиа Ферлаг, 2016.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация программа подготовки специалистов среднего звена Бухгалтер осуществляется в корпусе здания Каменского химико-механического техникума по пер. Володарского 72. В учебном корпусе имеется более 20 аудиторий, спортивный зал, три компьютерных класса, подключенных к глобальной информационной сети «Интернет», два мультимедийных класса, пункт питания.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (5Mbit/sec), могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 3 комплекта лазерных проекторов и экранов.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2007, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО (1С, Консультант и др.).

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.05 Основы права ОГСЭ.06 Этика профессионального общения ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.11 Экономическая теория	Кабинет социально-экономических дисциплин Оборудование: - телевизор цветной – 1 шт.; - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - демонстрационный экран – 1 шт. - комплект планшетов по «Истории Отечества» - 1 шт.; - плакаты – 1 шт.
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка (английский) Оборудование: - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - телевизор цветной – 1 шт.; - магнитофон - 1 шт.; - DVD-проигрыватель; - плакаты – 6 шт. Кабинет иностранного языка (немецкий, французский) - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - плакаты – 3 шт.
ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и литературы Оборудование: - компьютер – 1 шт.; - принтер - 1 шт.; - проектор – 1 шт.; - демонстрационный экран – 1 шт. - электронные плакаты; - презентации к урокам; - комплект учебно-наглядных пособий.
ОГСЭ.07 Физическая культура	Спортивный зал Оборудование: - баскетбольные щиты - 2 шт. - баскетбольные кольца - 6 шт. - гимнастические стенки - 7 шт. - волейбольные сетки - 3 шт. - загородительные сетки - 7 шт. - теннисные столы - 7 шт. - палатки - 6 шт. - гимнастические скамейки - 4 шт. - компьютер - 1 шт. - принтер - 1 шт. - телевизор - 1 шт. - видео-плеер - 1 шт. - мелкий инвентарь - в наличии Тренажерный зал Оборудование: - тренажеры - 23 шт. - плакаты - 7 шт. - телевизор - 1 шт. - штанги - 3 шт. Открытые спортивные площадки с круговой беговой дорожкой, гимнастическим городком и элементами полосы препятствий.

ЕН.01. Математика	Кабинет математики Оборудование: - компьютеры – 7 шт.; - принтер - 1 шт.; - мультимедийная доска; - проектор; - плакаты – 8 шт. - модели геометрических тел.
ЕН.02 Экологические основы природопользования	Кабинет общей химии и экологических основ природопользования Оборудование: — вытяжной шкаф - 4 шт.; — компьютер - 1 шт.; — принтер - 1 шт.; — DVD-проигрыватель - 1 шт.; — весы электронные - 1 шт.; — дистиллятор - 1 шт.; — лабораторная посуда; — комплект учебно-наглядных пособий "Экологические основы природопользования"; — микроскоп - 1 шт. — электроплита
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности Оборудование: - компьютеры – 14 шт.; - принтер – 1 шт.; - демонстрационный экран - 1 шт.; - проектор- 1 шт. - плакаты – 8 шт. - сканер – 1 шт. - комплект учебно-методической документации
ОП.01 Экономика организации ОП.02 Статистика ОП.03 Менеджмент ОП.04. Документационное обеспечение управления ОП.11 Маркетинг	Кабинет экономики организации, статистики, менеджмента и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Оборудование: - компьютеры – 1 шт.; - принтер – 1 шт.; - плакаты - 11 шт.; - электронные учебные пособия - 10 шт.
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07 Налоги и налогообложение ОП.08. Основы бухгалтерского учета ОП.09 Аудит	Лаборатория учебной бухгалтерии, бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и аудита Оборудование: - компьютеры – 6 шт.; - принтер – 1 шт. - сканер - 1 шт.

ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда Оборудование: — компьютер - 1 шт.; — телевизор - 1 шт.; — учебные фильмы - 14 шт.; — стенды - 5 шт.; — электронный учебник по БЖД — ОЗК - 2 шт.; — аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.; — противогазы ГП-7 - 10 шт., ГП-5 - 10 шт.; — респираторы - 5 шт.; — макеты учебных мин - 1 шт.; — сумка медицинская - 1 шт.; — электронный стрелковый тир - Боец-2 - 1 шт.; — защитный комплект Л-1 - 5шт — сумка спасателя - 1 шт.; — индивидуальный противохимический пакет ИПП-10 - 1шт — изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном - 1 шт.; — носилки спасательные - 1 шт.; — медицинские повязки - 10 шт.; — жгуты кровоостанавливающие "Альфа" - 2 шт.; — шинный материал - 3 шт.; — войсковой прибор химической разведки (ВПХР) - 1 шт.; — рентгенометр ДП-5В - 1 шт.; — робот-тренажер ГОША-2 (с программой) - 1 шт.; — индикатор радиоактивности (Радекс) - 1 шт.; — бинты марлевые - 20 шт.; — огнетушитель углекислотный ОУ-3 - 1 шт.; — учебные автоматы АК-74 - 2 шт.; — пневматические винтовки - 2 шт.;
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Лаборатория учебной бухгалтерии, бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и аудита Оборудование: - компьютеры – 6 шт.; - принтер – 1 шт.; - сканер - 1 шт.; - программный продукт "1С:Бухгалтерия"; - программный продукт "1С: Бухгалтерия 7.7"; - ИСПС "Консультант-плюс"
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Лаборатория учебной бухгалтерии, бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и аудита Оборудование: - компьютеры – 6 шт.; - принтер – 1 шт.; - сканер - 1 шт.; - программный продукт "1С:Бухгалтерия"; - программный продукт "1С: Бухгалтерия 7.7"; - ИСПС "Консультант-плюс"
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Лаборатория учебной бухгалтерии, бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и аудита Оборудование: - компьютеры – 6 шт.; - принтер – 1 шт.; - сканер - 1 шт.; - программный продукт "1С:Бухгалтерия"; - программный продукт "1С: Бухгалтерия 7.7"; - ИСПС "Консультант-плюс"
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Лаборатория учебной бухгалтерии, бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и аудита Оборудование: - компьютеры – 6 шт.; - принтер – 1 шт.; - сканер - 1 шт.; - программный продукт "1С:Бухгалтерия"; - программный продукт "1С: Бухгалтерия 7.7"; - ИСПС "Консультант-плюс"
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Кабинет экономики организации, статистики, менеджмента и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Оборудование: - компьютеры – 1 шт.; - принтер – 1 шт.; - плакаты - 11 шт.; - электронные учебные пособия - 10 шт.
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Лаборатория учебной бухгалтерии, бухгалтерского учета, финансов, налогообложения и аудита Оборудование: - компьютеры – 6 шт.; - принтер – 1 шт.; - сканер - 1 шт.; - программный продукт "1С:Бухгалтерия"; - программный продукт "1С: Бухгалтерия 7.7"; - ИСПС "Консультант-плюс"

6. Характеристики среды ссуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов. К числу первоочередных документов относятся:

- Концепция воспитательной деятельности;
- Программа воспитательной работы для студентов ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум;
- Положения о стипендиальном обеспечении и формах социальной поддержки студентов.

- Положение о поощрении студентов.
- Положение о классном руководителе.
- Календарный план воспитательной работы.
- План работы по патриотическому воспитанию.
- Программа профилактики наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения.

В ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум» созданы условия способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулирования социально-культурных процессов. Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы и др. Студенты специальности успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («День первокурсника», «Посвящение в студенты», «Золотая осень», «Неделя специальности» и т. д.).

Активное участие студенты принимают в научно-исследовательской работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, выполнение социальных проектов), социально значимых акциях («Меняем сигареты на конфеты», «Сумей сказать нет!», общегородской субботник и др.).

Студенты участвуют в благотворительных акциях «Доброе сердце», «Поздравь воина», «Подарок от Деда Мороза», оказывают шефскую помощь ветеранам войны и труда, инвалидам.

Система студенческого самоуправления представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост, студенческим советом, творческим активом. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций. В техникуме действует студенческий пресс-центр, работают спортивные секции, вокальный и танцевальные кружки и многое другое.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Типовым положением о Ссузе оценка качества освоения обучающимися программа подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Типовым положением о Ссузе.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Государственная Итоговая аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения программа подготовки специалистов среднего звена в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в программа подготовки специалистов среднего звена.

Государственная Итоговая аттестация бухгалтера по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учета включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

(дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалистов среднего звена, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии по специальности. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности бухгалтеров в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом директора техникума создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

По каждой дисциплине разработаны учебно-методические комплексы, включающие обширный материал для самостоятельной работы обучающихся.

9 Возможности продолжения образования

Выпускник по завершению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может продолжить обучение

– по программам подготовки дипломированных бакалавров по направлениям 080100 Экономика, 080200 Менеджмент;

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Аннотации примерных программ учебных дисциплин подготовки бухгалтера по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Блок / компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудовая нагрузка (часы)	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
О.00 Общеобразовательная подготовка			2107	
Базовые дисциплины			1268	
БД.01	Русский язык и литература	Язык и речь. Функциональные стили речи. Лексика и фразеология. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Морфемика, словообразование, орфография. Морфология и орфография. Служебные части речи. Синтаксис и пунктуация.	123	
БД.02	литература	Русская литература первой половины XIX века. Русская литература второй половины XIX века. Зарубежная литература. Русская литература на рубеже веков. Поэзия начала XX века. Литература 20-х годов. Литература 30-х – начала 40-х годов. Литература русского Зарубежья. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Литература 50–80-х годов. Русская литература последних лет	169	
БД.03	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение	175	
БД.04	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	175	
БД.05	Обществознание	Природа человека, врожденные и приобретенные качества. Общество как сложная система. Духовная культура личности и общества. Наука и	117	

		образование в современном мире. Экономика и экономическая наука. Социальная роль и стратификация. Социальные нормы и конфликты. Политика и власть. Государство в политической системе. Участники политического процесса. Правовое регулирование общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Отрасли российского права. Международное право		
БД.06	Естествознание	Механика. Основы кинематики. Основы динамики. Законы сохранения в механике. Молекулярная физика и термодинамика. Основы молекулярно-кинетической теории (МКТ). Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы. Основы электродинамики. Электрическое поле. Законы постоянного тока. Электрический ток в различных средах. Магнитное поле. Электромагнитная индукция. Колебания и волны. Механические колебания и волны. Электромагнитные колебания и волны. Волновая оптика Квантовая физика. Квантовая оптика. Физика атома и атомного ядра. Термоядерный синтез Основные понятия и законы химии. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома. Строение вещества. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация. Классификация неорганических соединений и их свойства. Химические реакции. Металлы и неметаллы. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений. Углеводороды и их природные источники. Кислородсодержащие органические соединения Учение о клетке. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Основы генетики и селекции. Эволюционное учение. История развития жизни на земле Экология как наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой. Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Биосфера как глобальная экосистема. Экология как теоретическая основа рационального природопользования и охраны природы. Ноосфера. Правила поведения людей в окружающей природной среде. Особенности взаимодействия общества и природы	158	
БД.07	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Средства, методы и	175	

		формы физической подготовки. Формирование абсолютной и взрывной силы, общей и специальной выносливости		
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура Вооруженных Сил. Военская обязанность. Соблюдение норм международного гуманитарного права. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	110	
БД.09	География	Источники географической информации. Политическая карта мира. География населения мира. География мировых природных ресурсов. География мирового хозяйства. Регионы и страны мира. Россия в современном мире (повторительно-обобщающий). Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	66	
ПД. Профильные дисциплины			773	
ПД.01	Математика	Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. <i>Комплексные числа</i> . Корни, степени и логарифмы. Преобразование алгебраических выражений. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. <i>Понятие о непрерывности функции</i> . Производная. Прямые и плоскости в пространстве. Многогранники. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. <i>Усеченная пирамида</i> . Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в <i>призме и пирамиде</i> . Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Тела и поверхности вращения. Цилиндр и конус. Шар и сфера, их сечения. Измерения в геометрии. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей	369	

		и объемов подобных тел. Координаты и векторы		
ПД.02	Информатика и ИКТ	Информация и информационные процессы. Компьютер и программное обеспечение. Информационные технологии. Хранения, поиск и сортировка информации в базах данных. Алгоритмы и основы программирования. Информационные модели. Коммуникационные технологии. Основы социальной информатики	150	
ПД.03	Экономика	Потребности человека и ограниченность ресурсов. Факторы производства. Прибыль и рентабельность. Выбор и альтернативная стоимость. Типы экономических систем. Собственность и конкуренция. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена. Семейный бюджет. Товар и его стоимость. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры. Экономика предприятия: цели, организационные формы. Организация производства. Производственные затраты. Бюджет затрат. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труд. Безработица. Политика государства в области занятости. Наемный труд и профессиональные союзы. Деньги и их роль в экономике. Банковская система. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок. Инфляция и ее социальные последствия. Роль государства в развитии экономики. Налоги и налогообложение. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Показатели экономического роста. Экономические циклы. Основы денежно-кредитной политики государства. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик. Валюта. Обменные курсы валют. Глобализация мировой экономики. Особенности современной экономики России	111	
ПД.03	Право	Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации. Правосудие и правоохранительные органы. Гражданское право. Организация предпринимательства в России. Защита прав потребителей. Правовое регулирование образовательной деятельности. Семейное право и наследственное право. Трудовое право. Административное право и административный процесс. Уголовное право и уголовный процесс. Международное право как основа	143	

		взаимоотношений государств мира		
ПОО	Предлагаемые ОО		66	
ПОО 1	Основы предпри нимател ьства		66	
<i>Профессиональная подготовка</i>			3186	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			728	
ОГСЭ. 01	Основы филосо фии	Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем. Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картин мира. Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	85	ОК-1
ОГСЭ. 02	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	77	ОК-1
ОГСЭ. 03	Иностран ный язык	Фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Основы делового языка по специальности. Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум на новом текстовом материале. Деловая лексика, видо-временные формы глаголов. Лексика профессиональной направленности, условные предложения. Термины, фразеологические обороты, неличные формы глаголов	167	ОК-4
ОГСЭ.	Физиче	Основы здорового образа жизни. Физическая	236	ОК-9

07	ская культур а	культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание		
ОГСЭ. 04	Русский язык и культур а речи	Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие культуры речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Фонетика. Основные фонетические единицы. Орфография. Принципы русской орфографии. Морфемика. Морфология	67	ОК-4
ОГСЭ. 05	Основы права	Право: понятие, система, источники. Личность, право, правовое государство. Всеобщая декларация прав человека. Юридическая ответственность и ее виды. Основные отрасли права.	46	ОК-1
ОГСЭ. 06	Этика профессионального общения	Предмет и значение профессиональной этики. Основные понятия и принципы профессиональной этики. Функции и структура нравственности. Понятие долга и ответственности. Профессиональная этика. Этика партнерских взаимоотношений.	50	ОК-1-4 ПК 4.1.
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл			273	
ЕН.01.	Математика	Развитие понятия о числе. Корни, степени и логарифмы. Основы тригонометрии. Функции, их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Начала математического анализа. Уравнения и неравенства. Элементы комбинаторики. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики. Прямые и плоскости в пространстве. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Измерения в геометрии. Координаты и векторы	127	ОК-2 ПК- 1.1. 4.4
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Технология поиска информации в Интернет. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	146	ОК-5 ОК-8 ПК-1.1 ПК-1.4

		Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
П.00 Профессиональный цикл			2185	
ОП.ОО Общепрофессиональные дисциплины			1288	
ОП.01.	Экономика организации	Сущность организации, как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования. Организация производственного и технологического процессов. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии. Механизмы ценообразования, формы оплаты труда. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета. Аспекты развития отрасли, организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	192	ОК-2 ПК-2.3 ПК-4.4
ОП.02	Статистика	Предмет, метод и задачи статистики; статистические наблюдения; сводка и группировка; способы наглядного представления статистических данных; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения	90	ОК-5 ПК-4.4
ОП.03.	Менеджмент	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль; система методов управления; принятие решений; управление конфликтами и стрессами; руководство: власть и партнёрство; самоменеджмент; стили управления; коммуникации; деловое и управленческое общение	90	ОК-6 ОК-7 ПК-2.2
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	Понятия «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления»; Государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственные унифицированные системы документации; организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Основные понятия документационного обеспечения управления.	102	ОК-4 ПК-1.1 ПК-4.2

		Системы документационного обеспечения управления. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел		
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	60	ОК-3 ПК-1.1 ПК-2.2
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит	Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Принципы финансовой политики и финансового контроля. Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег. Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ. Структура кредитной и банковской системы, функции банков и классификация банковских операций; Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики. Структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства. Виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики	109	ОК-2 ПК-4.4
ОП.07.	Налоги и налогообложение	Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Экономическая сущность налогов. Принципы построения и элементы налоговых систем. Виды налогов в РФ и порядок их расчетов. Налоговый контроль; налоговые правонарушения и виды ответственности за них	113	ОК-3 ПК-3.1
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, его объекты и задачи. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Документация и инвентаризация.	152	ОК-9 ПК-1.4 ПК-4.1 ПК-4.2

		Технология обработки учетной информации. Основы бухгалтерской отчетности и отчетные формы. Учетная политика и организация бухгалтерского учета. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета		
ОП.09.	Аудит	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита. Законодательная и нормативная базы аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора. Методология аудита. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. Аудиторское заключение. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит расчетов. Аудит учета кредитов и займов. Аудит основных средств и нематериальных активов. Аудит производственных запасов. Аудит готовой продукции и финансовых результатов. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	115	ОК-9 ПК-4.4
ОП.12.	Безопасность жизнедеятельности	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний	109	ОК-10
ОП.10	Экономическая теория	Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции. История развития экономической теории, современные школы и направления. Производство и экономика. Воспроизводство и его основные фазы. Собственность как основа производственных отношений. Микроэкономика: рынок, теория спроса и предложения, конкуренция, рынки ресурсов. Макроэкономика: рыночный механизм макроэкономического равновесия, цикличность развития рыночной экономики, финансовый рынок, денежно-кредитная система, государственный бюджет.	75	ОК-2 ПК-2.3 ПК-4.4
ОП.11	Маркетинг	Основные понятия. Концепция рыночной экономики. Составляющие элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы. Стратегия и планирование маркетинга.	81	ОК-9 ПК-1.1-1.4

		Жизненный цикл продукции. Маркетинговая часть бизнес-плана		
ПМ.00 Профессиональные модули			897	ОД.06.01
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			233	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Учет денежных средств. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование продукции. Учет готовой продукции и ее реализации	233	ПК-1.1-1.4
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации			278	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Учет собственного капитала организации. Учет кредитов и займов. Учет текущих операций и расчетов. Учет финансовых результатов и использования прибыли Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	218	ПК-2.1-2.5
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Инвентаризация, как способ первичного наблюдения, контроля за сохранностью собственности предприятия и уточнения показателей текущего учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация денежных средств; долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; основных средств; нематериальных активов; материально-производственных запасов; незавершенного производства; готовой продукции; текущих расчетов	60	ПК-2.1-2.5
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			81	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание налоговых деклараций и их заполнение в т. ч.: налог на прибыль организаций; особенности налогообложения отдельных видов доходов организаций, налог на имущество предприятий; платежи за пользование природными ресурсами, отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения; акцизы; налог на добавленную стоимость; таможенные пошлины; налог с продаж; налоги с физических лиц;	81	ПК-3.1-3.4

	и	подходный налог с физических лиц; совокупный годовой доход как объект налогообложения; налогообложение доходов от предпринимательской деятельности; декларация о доходах граждан; имущественные налоги с физических лиц; другие налоги и сборы с юридических и физических лиц		
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности			245	
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, содержание, порядок составления, порядок представления и публикации; бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц; отражение процедуры банкротства в бухгалтерском учете; учетная политика организации	113	ПК-4.1-4.4
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия; виды анализа: их классификация и характеристика; методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа; информационная база анализа и диагностики; организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия; анализ финансового состояния; анализ экономических результатов деятельности	132	ПК-4.1-4.4
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			6	
УП.00 Учебная практика			4 недели	
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков		2 недели	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-6 ПК-1.1
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков		2 недели	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-6 ПК-2.1
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)			6 недель	
ПП.02.01	Практика по профилю	На основе изучения деятельности конкретной организации ознакомление с порядком расчета заработной платы при повременной и сдельной	2 недели	ОК-1-9 ПК-2.1-2.4 ПК-3.1-3.4

	ю специал ьности	оплате труда, расчетом отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, расчетом удержаний из заработной платы, порядком выдачи заработной платы. Заполнение первичных документов, применяемых организацией для расчета заработной платы; выполнение расчета зарплаты, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности по отдельным работникам и начислений на них; ознакомление с порядком отражения в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды, собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации, финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли организации. Ознакомление с нормативно-правовой базой и общими правилами проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, участие в проведении инвентаризации.		ПК-4.1-4.4
ПП 03.01		Ознакомление с организацией налогового учета на предприятии, порядком начисления и перечисления страховых взносов в государственные и внебюджетные фонды, оформлением платежных документов	2 недели	ОК1-9 ПК-3.1-3.4
ПП 04.01		Ознакомление с учетной политикой организации, рабочим планом, графиком документооборота, автоматической обработкой учетной информации, составом бухгалтерской отчетности, этапами ее формирования; ознакомление с организацией аналитической работы на предприятии, изучение процедур анализа бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, дебиторской и кредиторской задолженности, деловой активности предприятия	2 недели	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)			4 недели	
ПДП.0 1	Предди пломна я (практи ка квалиф икацион ная, стажиро вка)	Стажировка, в процессе которой выполняют функции бухгалтера и собирают материал по программе подготовки к междисциплинарному экзамену. Бухгалтерский учет. Общая характеристика организации (предприятия). Учетная политика, применяемая в организации (предприятии). Составление бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и расчеты за отчетный период. Экономика организации (предприятия). Анализ финансово-	4 недели	ОК-4 ОК-6 ПК-1.1-1.4 ПК-2.1-2.5 ПК-3.1-3.4 ПК-4.1-4.4

		хозяйственной деятельности. Планирование экономических показателей деятельности организации (предприятия). Анализ деятельности организации (предприятия). Налоговый учет. Ознакомиться с результатами предыдущих инвентаризаций, аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся на предприятии, и работой внутренних аудиторов (при их наличии), с результатами проверок налоговых инспекций и внебюджетных фондов. Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. Изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности предприятия. По результатам работы предприятия за год составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности, и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем и на перспективу. Подробно изучить одно из направлений анализа хозяйственной деятельности (желательно, соответствующее теме дипломной работы студента), по данному разделу проводится углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся на предприятии. Изучить степень автоматизации учетно-аналитической работы на предприятии и ее организацию		
ГИА00. Государственная (итоговая) аттестация			6 недель	
ГИА01	Дипломная работа	Подготовка к защите дипломной работы	4 недели	ОК-1-9 ПК-1.1-1.4 ПК-2.1-2.5
		Защита дипломной работы	2 недели	ПК-3.1-3.4 ПК-4.1-4.4